

Приложение 1  
к Порядку формирования муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в  
отношении муниципальных учреждений и финансового  
обеспечения выполнения муниципального задания



\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
С.В. Роговцев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_ 1  
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Художественная школа»

Виды деятельности муниципального учреждения  
Образование и наука

Вид муниципального учреждения Организация дополнительного образования  
(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001
_____
_____
_____
80.10.3
_____
_____

Форма по  
ОКУД

Дата

по сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	11.Г42.0
--	----------

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги Направленность дополнительных программ (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги Форма оказания услуги (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
			единица измерения по ОКЕИ наименование	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
11.Г42.0	Художественная	Очная	Укомплектованность педагогическими кадрами	Процент	744	100	100	100	
			Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования			100	100	100	
			Полнота реализации дополнительных программ			100	100	100	
			Доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и иных мероприятиях различного уровня			27	30	30	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.Г42.0	Художественная	Очная	Число обучающихся	Человек	792	707	707	707	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:  
Муниципальная услуга бесплатная

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
	4	
	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.11.2015 № 2457 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
  - Приказ Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск от 16.11.2015 № 405/1 «Об утверждении порядка определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение муниципальных работ, включенных в ведомственный перечень муниципальных работ и услуг Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение на официальном сайте учреждения и на информационных стендах учреждения.	2 Сведения согласно «Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» и формату представления на нем информации», утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785	3 Не позднее 10 рабочих дней после изменения информации

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения; реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг; случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможности оказания муниципальной услуги, неустранимые в краткосрочной перспективе; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: Не имеется.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	Один раз в год	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Камеральная проверка	Ежеквартально	Управление молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Форма Приложения 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Не имеется.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, Не имеется.

Директор

Е.В. Сидорова

