

ОДОБРЕНО
решением педагогического совета
протокол от 29.03.2013 № 5

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ДОД
«Художественная школа»
_____ Е.В. Сидорова
Приказ от 29.04.2013 № 50/ОД

Положение о порядке приема, отбора и зачисления граждан в МБОУ ДОД «Художественная школа».

I. Общие положения

1. Прием детей в МБОУ ДОД «Художественная школа» (далее – Школа) на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (далее – предпрофессиональным программам) осуществляется:

1.1. в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет – в первый класс по предпрофессиональной программе со сроком обучения 8 (9) лет.

1.2. в возрасте от десяти до двенадцати лет – в первый класс по предпрофессиональной программе со сроком обучения 5 (6) лет.

2. При подтверждении наличия у поступающего творческих и интеллектуальных способностей, позволяющих ему приступить к освоению данной предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации, а также при наличии вакантных мест в соответствующих классах, ребенок имеет право поступить не в первый, а в другие классы, кроме выпускного. Формы подтверждения наличия указанных способностей устанавливаются в соответствии с возрастом поступающего: до девяти лет – по п. 16 настоящего Положения, от десяти до пятнадцати лет – по п. 17 настоящего Положения.

3. Прием детей на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения данных программ.

4. Прием обучающихся в МБОУ ДОД «Художественная школа» (далее – Школа) на обучение по программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности осуществляется:

4.1. в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет – на подготовительное отделение.

4.2. в возрасте от десяти до тринадцати лет – на основное отделение.

4.3. в возрасте от четырнадцати до семнадцати лет – на отделение ранней профессиональной ориентации.

5. Прием детей на обучение по программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности осуществляется при наличии вакантных мест в соответствующих классах, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих и, в отдельных случаях – результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения данных программ.

6. С целью организации приема и проведения отбора детей создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своих информационных стендах и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой программе обучения, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора детей;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

II. Приемная комиссия.

8. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

9. Персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается директором в следующем составе:

- Председатель.
- Ответственный секретарь.
- Члены комиссии.

10. Приемная комиссия ведет личный прием родителей и осуществляет прием следующих документов:

- Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Школу,
- Копия свидетельства о рождении ребенка,
- Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка,
- Фотография ребенка 3х4 см 1 шт.

11. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- срок реализации указанной программы;
- фамилия, имя и отчество ребенка без сокращений, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, зачисленных по результатам отбора, хранятся в Школе в течение всего срока обучения. Личные дела поступающих, не зачисленных по результатам отбора, хранятся в Школе до конца текущего календарного года.

III. Комиссия по отбору детей

13. Для организации проведения отбора детей приказом директора из числа преподавателей формируется комиссия по отбору детей, всего не менее 5 человек, в том числе:

- Председатель – преподаватель с высшим образованием или директор.
- Заместитель председателя.
- Секретарь.
- Члены комиссии.

14. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

15. Секретарь комиссии по отбору детей ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

16. Отбор детей, поступающих на обучение в первый, второй и третий классы по предпрофессиональной программе со сроком обучения 8 (9) лет в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет, проводится в форме собеседования в присутствии родителя (законного представителя) ребенка с представлением творческих работ ребенка, выполненных им самостоятельно.

17. Отбор детей, поступающих на обучение в первый класс по предпрофессиональной программе в возрасте от десяти до двенадцати лет, а также на основное отделение, проводится в форме вступительных экзаменов по рисунку и композиции.

18. Отбор детей, поступающих на подготовительное отделение и отделение ранней профессиональной ориентации, как правило, не проводится. Отбор может быть установлен решением приемной комиссии в случае превышения количества принятых заявлений о приеме относительно количества вакантных мест в группах.

19. Даты отбора детей устанавливаются Школой ежегодно. Вступительные экзамены проводятся в конце мая. При необходимости проводится дополнительный набор в конце августа. Сроки собеседований устанавливаются в период не ранее 20 мая и не позднее 29 августа.

20. При проведении вступительных экзаменов присутствие в классе посторонних лиц, в том числе родственников, законных представителей поступающих не рекомендуется.

21. При проведении собеседований представляются творческие работы ребенка в количестве от 3 до 5 штук.

22. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

23. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

24. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационных стендах и официальном сайте Школы.

25. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

26. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Апелляционная комиссия.

27. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

28. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

29. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей.

30. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

31. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей.

32. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора, не позднее 20 июня. Основанием для зачисления в Школу являются результаты отбора детей.

33. Зачисление в Школу в целях обучения по программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности проводится в общие для Школы сроки, не позднее 20 июня, на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих и собеседования в их присутствии.

34. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

35. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и информационных стендах Школы.

36. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой, но не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

37. Зачисление в Школу по результатам основного и дополнительного отбора оформляется соответствующими приказами директора Школы.

38. Зачисление в Школу детей на подготовительное отделение и отделение ранней профессиональной ориентации, проводящееся без отбора, оформляется соответствующим приказом директора Школы.